

Guatemala 29 de noviembre del 2019
Informe No.004-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6831-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 729-2019**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura Número 000076 Serie "A"

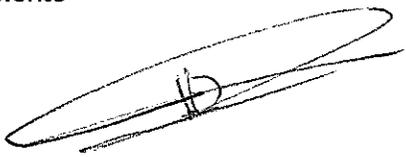
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo y dar soporte técnico en la realización de trabajo de mantenimiento menores en las diversas áreas del departamento de mantenimiento e infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la elaboración, formulación y cuantificación de soluciones a problemáticas del área de trabajo donde se requiera el mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos menores específicamente en el área de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de la realización de memorias fotográficas e informes de daños, mejoras y acciones realizadas en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones, servicios, insumos y equipos para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento;
- f) Brindar apoyo en el soporte técnico y/o acompañamiento a las actividades que se realizan en las diversas áreas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Otras actividades afines al contrato.

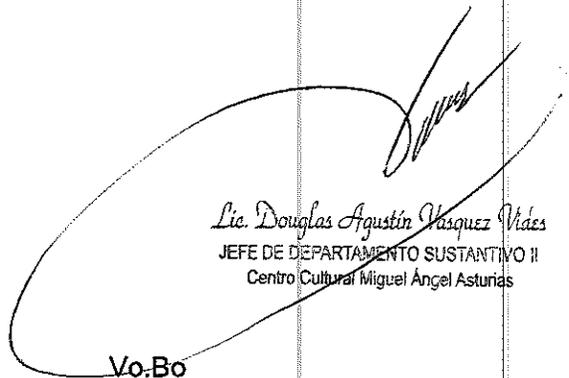
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la supervisión de trabajos de mantenimiento, pintura y limpieza en escalinata de entrada de artistas y camerinos de estrellas.
- b) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en realización de memoria fotográfica y cuantificación de pintura de tráfico de las diferentes áreas de parqueo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para trabajos de mantenimiento.
- c) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la supervisión y levantamiento fotográfico del proyecto "Servicio de mantenimiento y tratamiento de juntas de dilatación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias"
- d) Se apoyó a la operación conjunto al Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento las labores y actividades diarias de las secciones de Carpintería, Conserjería, Electricidad, Herrería, Plomería, Pintura y Jardinería.
- e) Se apoyó al departamento de Infraestructura en la gestión y elaboración de trámites para la obtención de la resolución del dictamen técnico de trabajos menores ante el IDAEH de los proyectos:
- Suministro e instalación de cubierta para máquinas expendedoras y receptoras de ticket de parqueo en áreas de garitas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 - Suministro y Revitalización de infraestructura y loza sanitaria de baterías de baños del lobby de la Gran Sala Efraín Recinos.
- f) Se apoyó en la inspección de los montajes de los eventos
- "Actos de Graduación de la III Promoción de Lic. Maestrandos en Administración Pública"
 - "Concierto de Ballenato Embajada de Colombia"
 - "Ríos Dance Timeline Show"
 - "El Gato Negro"

Atentamente



Jonatán Joel Velásquez Castellanos



Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Vo-Bo